

PROGRAMME DE FORMATION



PERFECTIONNER SA MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE

Type de formation :

Perfectionnement et élargissement des compétences.

Objectif :

Perfectionner sa maîtrise de l'orthographe et certifier cette compétence.

Durée de la formation : 25 h sur une période de 5 mois

- 12 h minimum d'e-learning sur la plateforme d'entraînement en ligne du Projet Voltaire,
- 10 h d'accompagnement à distance par Skype, à fixer selon les disponibilités du stagiaire et sa progression sur la plateforme,
- 3 h d'examen de niveau (Certificat Voltaire) dans un centre agréé proche du domicile du stagiaire.

Public visé :

Particuliers, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis :

Avoir suivi une scolarité en français.
Avoir accès à un ordinateur équipé d'internet et d'une webcam.

Outils fournis :

Licence d'accès 12 mois à *Projet Voltaire Excellence*

Tarif : 990 € TTC**Formatrice :**

Manon Le Coutour
Formatrice ayant suivi la formation « Devenir formateur expert en orthographe et en grammaire » délivrée par le Projet Voltaire
Correctrice professionnelle
1000/1000 au Certificat Voltaire

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- ❖ Revoir les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire.
- ❖ Découvrir de nouvelles notions et apprendre à les maîtriser.
- ❖ Atteindre l'excellence orthographique dans ses écrits personnels et professionnels.
- ❖ Viser le niveau Expert au Certificat Voltaire (jusqu'à 1000 points).
- ❖ Valoriser son CV.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- ❖ **E-learning – 12 h (minimum)**
 - Licence d'accès de 12 mois à l'entraînement en ligne sur la plateforme du Projet Voltaire, incluant le module *Excellence*.
 - Un parcours adapté au niveau et au rythme d'acquisition de l'utilisateur.
 - Vidéos explicatives et cours imprimables.
- ❖ **Accompagnement à distance par Skype – 10 h**
 - Suivi des progrès du stagiaire sur la plateforme en ligne pour cibler ses difficultés.
 - Explications, exercices personnalisés et réponses aux questions du stagiaire en classe virtuelle.
 - Mise à disposition de supports de cours.
 - Planning établi selon les disponibilités du stagiaire et son rythme de progression sur la plateforme Projet Voltaire.
- ❖ **Certificat Voltaire – 3 h**
 - Examen de niveau qui certifie votre niveau en orthographe et en grammaire.
 - En présentiel, dans un centre agréé choisi par le stagiaire.
 - Score entre 1 et 1000 qui peut être inscrit sur le CV.
 - Cette formation permet de viser jusqu'à 1000 points à l'examen.

**LE PROJET VOLTAIRE : UN OUTIL EFFICACE ET LUDIQUE**

Le Projet Voltaire est un service en ligne de remise à niveau personnalisée en orthographe. Il permet d'acquérir les bons automatismes sans avoir l'impression de revenir sur les bancs de l'école.

Le Projet Voltaire, c'est :

- un moyen ludique et addictif de se remettre à niveau en orthographe et de gagner en sérénité ;
- un parcours individualisé ;
- une mémorisation rapide et durable, grâce à la technologie innovante de l'ancrage mémoriel® ;
- la possibilité de s'entraîner n'importe où, n'importe quand, sur un ordinateur, un smartphone ou une tablette.

PERFECTIONNER SA MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE

CONTENU DE LA FORMATION :

La formation de perfectionnement comprend la révision des règles d'orthographe et de grammaire courantes (programme de la formation de consolidation), ainsi que l'apprentissage de règles plus complexes.

Les règles spécifiques à la formation de perfectionnement sont écrites en rouge.

❖ L'orthographe d'usage ou lexicale

- Les mots en « ac(c)- »
- Les mots en « -onnel » et « -onal »
- L'élision de « presque », « puisque », « lorsque » et « si »
- Bien écrire les mots utiles : intéresser, rémunérer, acompte, connexion, occurrence, langage, accueil, malgré, parmi, soi-disant, bien sûr...
- **Les écritures diverses : -atre/-âtre, -ote/-otte, dis-/dys-, hippo-/hypo-, res-/ress-...**
- **La majuscule initiale : Église/église, État/état, Nord/nord...**
- **Le trait d'union : « quasi-certitude », « non conforme », « à demi mort », « les trois quarts », « ce lundi-là »...**

❖ Pluriels et accords divers

- Les adjectifs spéciaux : « plein », « possible », « demi »...
- L'accord des adjectifs numéraux : la particularité de « cent » et « vingt »
- L'accord de « ci-joint », « excepté », « étant donné »...
- L'accord de « même »
- Les couleurs : l'accord des adjectifs de couleur simples **et coordonnés, les couleurs utilisées comme noms**
- L'accord de l'adverbe « tout » : « toute contente », « tout étonnée », **« toute honteuse » mais « tout heureuse »**
- **Choisir entre « le plus » ou « la plus » : « Elle est le/la plus jolie »**
- **Le singulier avec le « vous » de politesse et le « nous » de modestie**
- **Le pluriel après « sans » : « sans manches »**
- **L'accord du nom avec deux adjectifs coordonnés : « La première et la deuxième page »**

❖ Le verbe dans tous ses états

- Les difficultés du présent : verbes en « -indre », « -soudre », « -ttre », « -cre », « -pre » ; « faire » et ses composés, « dire » et ses composés...
- L'impératif
- Futur ou conditionnel : « -ai » ou « -ais »
- Les imparfaits en « -iions », « -yions », « -iiez », « -yiez »
- Infinitif ou participe passé : « -er » ou « -é »
- L'accord du participe passé avec « être » et « avoir », devant un verbe à l'infinitif

PERFECTIONNER SA MAÎTRISE DU FRANÇAIS

- L'accord du verbe avec « la plupart » et « c'est moi qui »
- Le subjonctif
- L'accent circonflexe : alla/allât, eut/eût, fut/fût...
- L'accord du verbe avec un sujet complexe : « nombre de », « plus d'un », « le peu de », « trop de »...
- L'accord du verbe avec plusieurs sujets : sujets reliés par « comme » et par « ou », sujets qui renvoient au même objet, répétition de « chaque » ou « aucun »...
- L'accord du participe passé avec les verbes pronominaux : « Ils se sont lavés » mais « Ils se sont lavé les mains »
- Cas particuliers d'accord du participe passé : « Elle s'est rendu compte », « Des livres, j'en ai lu », « Les 10 km que j'ai couru »...

❖ Les confusions fréquentes

- Les homophones : quelque/quel que, leur/leurs, voir/voire, censé/sensé, parti/partie, tache/tâche, ait/est, **subi/subit, accro/accroc, repère/repaire...**
- Nom ou verbe : entretien/entretient, fabricant/fabrique, envoi/envoie, diagnostic/diagnostique...
- Les adverbes en « -ment » (joliment), « -amment » (méchamment) ou « -emment » (récemment).
- Le bon usage : à l'attention de/à l'intention de, j'ai été/je suis allé, il faut mieux/il vaut mieux, je vous serais/saurais gré, à l'instar de, **sous l'empire/sous l'emprise, au regard/en regard, inclinaison/inclination, recouvrer/recouvrir...**
- Les pléonasmes : « Il suffit juste », « C'est là où », « Au jour d'aujourd'hui »...
- Le mot qui convient : à/en, dans/sur, dont/d'où, aussi/autant, jusque/jusqu'à...
- Bien écrire les expressions : « à l'envi », « au temps pour moi », « par acquit de conscience »...

