

PROGRAMME DE FORMATION

PERFECTIONNER SA MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE FRANÇAISE

**Type de formation :**

Perfectionnement et élargissement des compétences.

Durée de la formation : 25 h sur une période de 5 mois

- 12 h minimum d'entraînement en ligne en autonomie sur la plateforme du Projet Voltaire.
- 10 h d'accompagnement à distance par Skype, à fixer selon les disponibilités du stagiaire et sa progression sur la plateforme.
- 3 h d'examen de niveau (Certificat Voltaire) dans un centre agréé proche du domicile du stagiaire.

Public visé :

Particuliers, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.
Avoir suivi une scolarité en français.
Avoir accès à un ordinateur équipé d'internet et d'une webcam.

Outils fournis :

Licence d'accès d'un an au *Projet Voltaire Orthographe*

Tarif : 1050 € TTC**Formatrice :**

Manon Le Coutour
- a suivi la formation « Devenir formateur expert en orthographe et en grammaire » délivrée par le Projet Voltaire,
- correctrice indépendante depuis 2017,
- 1000/1000 au Certificat Voltaire.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- ❖ Revoir les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire françaises :
 - respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel ;
 - conjuguer et accorder les verbes ;
 - accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal ;
 - différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte ;
 - écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- ❖ Découvrir de nouvelles notions et apprendre à les maîtriser.
- ❖ Atteindre l'excellence orthographique dans ses écrits personnels et professionnels.
- ❖ Viser le niveau Expert au Certificat Voltaire (jusqu'à 1000 points).
- ❖ Valoriser son CV.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- ❖ **E-learning – 12 h (minimum)**
 - Licence d'accès de 12 mois à l'entraînement en ligne sur la plateforme du Projet Voltaire Orthographe.
 - Entraînement en autonomie, accessible à tout moment et de n'importe quel appareil.
 - Un parcours adapté au niveau et au rythme d'acquisition de l'utilisateur.
 - Vidéos explicatives et cours imprimables.
- ❖ **Accompagnement individuel par Skype – 10 h**
 - Suivi des progrès du stagiaire sur la plateforme en ligne pour cibler ses difficultés.
 - Explications, exercices personnalisés et réponses aux questions du stagiaire en classe virtuelle.
 - Mise à disposition de supports de cours.
 - Planning établi selon les disponibilités du stagiaire et son rythme de progression sur la plateforme Projet Voltaire.
- ❖ **Certificat Voltaire – 3 h**
 - Examen de niveau qui certifie votre niveau en orthographe et en grammaire.
 - En présentiel, dans un centre agréé choisi par le stagiaire.
 - Score entre 1 et 1000 qui peut être inscrit sur le CV.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les formations délivrées par Orthoboost se veulent accessibles au plus grand nombre.

Le stagiaire devra nous informer de sa situation particulière avant son inscription et nous définirons ensemble les éventuels aménagements à prévoir. Aucun surcoût ne sera appliqué.



CONTENU DE LA FORMATION :

La formation de perfectionnement comprend la révision des règles d'orthographe et de grammaire courantes (programme de la formation de consolidation), ainsi que l'apprentissage de règles plus complexes.

Les règles spécifiques à la formation de perfectionnement sont écrites en rouge.

❖ L'orthographe d'usage ou lexicale

- Les mots en « ac(c)- »
- Les mots en « -onnel » et « -onal »
- L'élision de « presque », « puisque », « lorsque » et « si »
- Bien écrire les mots utiles : intéresser, rémunérer, acompte, connexion, occurrence, langage, accueil, malgré, parmi, soi-disant, bien sûr...
- **Les écritures diverses : -atre/-âtre, -ote/-otte, dis-/dys-, hippo-/hypo-, res-/ress-...**
- **La majuscule initiale : Église/église, État/état, Nord/nord...**
- **Le trait d'union : « quasi-certitude », « non conforme », « à demi mort », « les trois quarts », « ce lundi-là »...**

❖ Pluriels et accords divers

- Les adjectifs spéciaux : « plein », « possible », « demi »...
- L'accord des adjectifs numéraux : la particularité de « cent » et « vingt »
- L'accord de « ci-joint », « excepté », « étant donné »...
- L'accord de « même »
- Les couleurs : l'accord des adjectifs de couleur simples **et coordonnés, les couleurs utilisées comme noms**
- L'accord de l'adverbe « tout » : « toute contente », « tout étonnée », **« toute honteuse » mais « tout heureuse »**
- **Choisir entre « le plus » ou « la plus » : « Elle est le/la plus jolie »**
- **Le singulier avec le « vous » de politesse et le « nous » de modestie**
- **Le pluriel après « sans » : « sans manches »**
- **L'accord du nom avec deux adjectifs coordonnés : « La première et la deuxième page »**

❖ Le verbe dans tous ses états

- Les difficultés du présent : verbes en « -indre », « -soudre », « -ttre », « -cre », « -pre » ; « faire » et ses composés, « dire » et ses composés...
- L'impératif
- Futur ou conditionnel : « -ai » ou « -ais »
- Les imparfaits en « -ions », « -yions », « -iiez », « -yiez »
- Infinitif ou participe passé : « -er » ou « -é »
- L'accord du participe passé avec « être » et « avoir », devant un verbe à l'infinitif



- L'accord du verbe avec « la plupart » et « c'est moi qui »
- Le subjonctif
- L'accent circonflexe : alla/allât, eut/eût, fut/fût...
- L'accord du verbe avec un sujet complexe : « nombre de », « plus d'un », « le peu de », « trop de »...
- L'accord du verbe avec plusieurs sujets : sujets reliés par « comme » et par « ou », sujets qui renvoient au même objet, répétition de « chaque » ou « aucun »...
- L'accord du participe passé avec les verbes pronominaux : « Ils se sont lavés » mais « Ils se sont lavé les mains »
- Cas particuliers d'accord du participe passé : « Elle s'est rendu compte », « Des livres, j'en ai lu », « Les 10 km que j'ai couru »...

❖ Les confusions fréquentes

- Les homophones : quelque/quel que, leur/leurs, voir/voire, censé/sensé, parti/partie, tache/tâche, ait/est, *subi/subit, accro/accroc, repère/repaire...*
- Nom ou verbe : entretien/entretient, fabricant/fabriquant, envoi/envoi, diagnostic/diagnostique...
- Les adverbes en « -ment » (joliment), « -amment » (méchamment) ou « -emment » (récemment).
- Le bon usage : à l'attention de/à l'intention de, j'ai été/je suis allé, il faut mieux/il vaut mieux, je vous serais/saurais gré, à l'instar de, *sous l'empire/sous l'emprise, au regard/en regard, inclinaison/inclination, recouvrer/recouvrir...*
- Les pléonasmes : « Il suffit juste », « C'est là où », « Au jour d'aujourd'hui »...
- Le mot qui convient : à/en, dans/sur, dont/d'où, aussi/autant, jusque/jusqu'à...
- Bien écrire les expressions : « à l'envi », « au temps pour moi », « par acquit de conscience »...

